

**A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
A Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek
Szövetsége**

A L A P S Z A B Á L Y A

A Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek Szövetsége (a továbbiakban: BPSZ) a működési területén a BPSZ - hez csatlakozó, törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében, - társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, valamint tűz- és katasztrófavédelmi céllal-megalakult polgárőr egyesületek szakirányító, érdekvédelmi, érdekképviselői, érdekérvényesítő és tájékoztatási szövetsége, amelyet a tagszervezetei önkéntes társulásukkal hoztak létre.

A Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek Szövetsége az Országos Polgárőr Szövetség tagja, tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és az Országos Polgárőr Szövetség belső szabályzóinak betartásával végzi.

1.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1.) A szervezet neve: Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek Szövetsége

Angolul: Auxiliary Police Association of Greater Budapest
Németül: Verband der Bürgerwachten in Budapest und Umgebund
Megjelölésére használt címszó (rövid neve): BPSZ
Egyéb elnevezése: BUDAPESTI POLGÁRŐRSÉG

1.2.) Székhelye:

1145 Budapest, Laky Adolf u.36.
Telefon: 06-1-251-5366
Fax: 06-1-251-5366

1.3.) Működési területe:

Magyarország egésze, különösen Budapest főváros és az agglomeráció területe.

1.4.) Alapítás éve:

1993.

1.5.) Jelképei:

A/ Emblémája (logó):



B/ Leírása: Kék alapon nyolcágú ezüstsínű csillag, benne Budapest sziluettje, azon belül annak címere. Köré írva fekete alapon fehér színnel:

BUDAPESTI ÉS AGGLOMERÁCIÓS POLGÁRŐR SZERVEZETEK SZÖVETSÉGE

1.6.) Jogállása

A Budapesti és Agglomerációs Polgárőr Szervezetek Szövetsége (BPSZ) önálló jogi személy, amely az egyesülési jogról szóló **1989. évi II. törvény (a továbbiakban: Etv.)** valamint a polgárőrségről szóló 2006.évi LII. törvény alapján, **a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) szerint közhasznú tevékenységeket folytató társadalmi szervezet.** A BPSZ a demokratikus önkormányzatiság elve alapján működik. Önálló ügyintézői és képviseleti szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik.

A BPSZ az alábbi **közhasznú** tevékenységeket folytat:

- a.) a közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás terén a Kszt. 26.§ c) 15. alapján;
- b.) a gyermek- és ifjúságvédelem terén a Kszt. 26.§ c) 10. pontja alapján, továbbá
- c.) a környezetvédelem terén a Kszt. 26.§ c) 9. pontja alapján;
- d.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés terén a Kszt. 26.§ c) 4. pontja alapján;
- e.) ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység terén a Kszt. 26.§ c) 21. pontja alapján;
- f.) bűnmegelőzés és az áldozatvédelem terén a Kszt. 26.§ c) 23. pontja alapján.

1.7.) A BPSZ célja és feladatai:

- a) A közrend, a közbiztonság védelmében, az államhatár őrzésében és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet

- veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés.
- b) Közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eltűnt személyek felkutatásában, közlekedési balesetek megelőzésében és ezzel összefüggésben a bűn- és baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, továbbá a környezetvédelmi tevékenységben, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében.
- c) A rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitányok, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság munkájában való részvétel.
- d) Folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös segítségnyújtás és együttműködés a helyi önkormányzatokkal, az állami és önkormányzati szakirányú szervezetekkel, a rendőrség, a katasztrófavédelem, illetve az adó- vám- és pénzügyi ellenőrzés - helyi, területi és országos hatáskörű - szerveivel, a környezet- és természetvédelmi szervezetekkel, tűzoltóságokkal és az önkéntes tűzoltó egyesületekkel a mezői- és természetvédelmi őrszolgálatokkal, valamint a Személy-, Vagyondédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamarával, valamint a hasonló feladatokat ellátó társadalmi szervezetekkel.
- e) Az állami és települési önkormányzati szervek feladatteljesítésében való közreműködés körében önállóan, illetve az együttműködő szervekkel közös szolgálat teljesítése érdekében.
- f) Önálló, illetve együttműködő partnerekkel közös részvétel az állami és önkormányzati szervek bűn- és baleset-megelőzési, áldozatvédelmi, közlekedésbiztonsági, valamint környezetvédelmi tevékenységben.
- g) Közreműködés a lakosok személyének és javainak védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában.
- h) A tagegyesületek munkáját elősegítő információk továbbítása különösen:
- a. - a jogszabályváltozások,
 - b. - a működési környezet változásai,
 - c. - a módszertani ajánlások és útmutatók,
 - d. - a bűnmegelőzési feladatok változásai,
 - e. - bűnügyi fertőzöttség és annak területi megoszlása változásai,
 - f. - az együttműködő partnerek kérései és elvárásai,
 - g. - az egyéb, a működéssel és a feladatokkal kapcsolatos megoldások közvetítése,
 - h. - nemzetközi tapasztalatok, módszerek, ajánlások honosítása, népszerűsítése.
- i) Külföldi, azonos profilú szervezetekkel, szövetségekkel kapcsolatlétesítés és a kapcsolatok folyamatos ápolása.
- j) Szakmai konferenciák, továbbképzések szervezése, lebonyolítása, segédletek kiadása, terjesztése.
- k) A tagegyesületek tevékenységének összehangolása, koordinálása, szakmai irányítása, javaslatok ajánlások és irányelvek kidolgozásával, érdekeinek képviselése, érvényesítése és védelme a tagegyesületek szuverenitásának megtartása mellett.

1.8.) A BPSZ:

- a) az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelt nyilvántartott tagsággal rendelkezik;
- b) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, szolgáltatásait bárki igénybe veheti;

- c) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- d) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja;
- e) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem fogad el;
- f) céljainak és feladatainak megvalósítása, szakmai irányító tevékenysége során nem avatkozhat be az önálló jogi személyiségű tagszervezeteinek szervezeti működésébe;
- g) szakmai irányító feladata során szabályozhatja a tagegyesületek szakmai tevékenységét;
- h) jog- és/vagy normasértő magatartás észlelése esetén beavatkozhat azok működésébe;
- i) tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, így a közhasznúsági jelentést, és a pénzügyi és szakmai beszámolót elektronikusan, honlapján (www.bpsz.hu) közzéteszi, nyilvánosságra hozza.

2.) A BPSZ SZERVEZETE

A/ Közgyűlés

B/ Elnökség

C/ Felügyelő és Etikai Bizottság

D/ Közgyűlés állandó vagy ideiglenes (ad hoc) munkabizottsága(i)

E/ Elnökség állandó vagy ideiglenes (ad hoc) munkabizottsága (i), szakértői testület (ei)
(továbbiakban kabinetek)

F/ Tagság

2.1.) KÖZGYŰLÉS

A/ A BPSZ tagegyesületek képviselőinek összessége és a BPSZ legfőbb döntéshozó szerve.

B/ A közgyűlés a tagegyesületek által delegált – a tagegyesület képviselőjére jogosult – egy-egy fő polgárórból (tag) tevődik össze.

C/ A Közgyűlésen valamennyi tag tanácskozási és szavazati joggal vesz részt. Minden tagnak egy szavazata van.

D/ A Közgyűlésen a tagegyesületek delegáltjai (**továbbiakban: tag**) – képviselői joguk megfelelő igazolásával – vehetnek részt és kizárólag saját nevükben szavazhatnak.

E/ Az Elnökség tagjait a Közgyűlés öt évre, de legfeljebb a következő tisztújító Közgyűlésig, nyílt szavazással választja meg.

F/ Közgyűlés az Elnök javaslatára választja meg az elnökhelyetteseket és az alelnököket.

2.1.1.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) a közgyűlés napirendjének megállapítása;
- c) az Elnökség, valamint a Felügyelő és Etikai Bizottság éves beszámolójának, a közhasznúsági jelentés, az éves költségvetés és az éves szakmai és pénzügyi beszámoló (mérleg) elfogadása;
- d) az Elnök, Elnökhelyettesek, Alelnökök (9 fő) megválasztása, illetőleg visszahívása;
- e) a Felügyelő és Etikai Bizottság Elnökének és tagjainak (5 fő) megválasztása, illetőleg visszahívása;
- f) a BPSZ más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, illetőleg feloszlásának kimondása;
- g) az Alapszabályban a Közgyűlést megillető hatáskör átruházása az Elnökségre a törvények által meghatározott kizárólagos hatáskörök kivételével;
- h) a tagdíjfizetés elveinek és a tagdíj mértékének meghatározása;
- i) tagsági jogviszonnal összefüggő, valamint a Felügyelő és Etikai Bizottság által hozott határozattal szembeni jogorvoslati kérelmek elbírálása,
- j) a Közgyűlés tagjának (küldöttének) kizárása;
- k) a BPSZ tisztségviselői részére tiszteletdíj megállapítása;
- l) bármely egyéb olyan kérdés, amelyben a döntést a Közgyűlés magához vonta, illetőleg amelyben a kizárólagos hatáskörét megállapította;
- m) állandó és/vagy eseti közgyűlési bizottság alakítása és megszüntetése;
- n) cím adományozása, illetve visszavonása
- o) a tagfelvétel, illetve tagegyesület kizárása

2.1.2.) A Közgyűlés összehívása

A/ A Közgyűlést kötelezően össze kell hívni:

évenként legalább egy alkalommal legkésőbb a számviteli törvény szerinti beszámolási, közhasznúsági jelentési határidő lejáratáig; tisztújítás céljából öt évenként a tárgyév második negyedévének utolsó napjáig ha azt:

- ca)* a tagegyesületek képviselői egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
- cb)* az Elnökség tagjainak több mint a fele az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi;
- cc)* a bíróság elrendeli;
- cd)* a törvényességi felügyeletet a közhasznú működés tekintetében gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi;
- ce)* a Felügyelő és Etikai Bizottság indítványozza

legkésőbb a kötelező összehívás okának az Elnök - tartós akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult választott tisztségviselő - tudomásra jutásától számított hatvan napon belül, de legkésőbb az ugyanezen időponttól számított kilencven napon belül a *ca)* és a *cb)*

pontban meghatározott esetben; illetőleg a cc), cd) és ce) pontban meghatározott esetekben legkésőbb harminc napon belül. Azonnali intézkedést igénylő indokok esetén tíz napon belül.

B/ A Közgyűlést az Elnök bármikor összehívhatja.

2.1.3.) A Közgyűlés összehívásának rendje

- a.) A Közgyűlést az Elnök - akadályoztatása esetén az Általános elnökhelyettes, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott alelnök, hívja össze. Amennyiben az arra jogosultak mindegyike akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosultak bármelyike a Közgyűlés kötelező összehívását fentebb írt, határidőn belül elmulasztja, úgy a Közgyűlést a Felügyelő és Etikai Bizottság elnöke jogosult összehívni.
- b.) A Közgyűlés kötelező összehívását az Elnök, illetőleg az őt tartós távollétében helyettesítő vezető tisztségviselő nem tagadhatja meg.
- c.) A Közgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve a tagesületek képviselőit írásban, elektronikus úton kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés:
 - pontos helyét és idejét,
 - javasolt (meghirdetett) napirendjét,
 - az esetleges távolmaradás miatti határozatképtelenség jogkövetkezményeit.

Az írásbeli meghívót postai vagy elektronikus úton kell visszaigazolást kérve továbbítani.

- a) A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpontja előtt legalább tizenöt, a rendkívüli Közgyűlést a kitűzött időpontja előtt legalább nyolc nappal kell kiküldeni a tagesület (ek) elnökei által megadott elérhetőségi címekre.
- b) A meghívóval együtt, de legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző nyolcadik napig kézbesíteni kell a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült, a Közgyűlés döntéshozatalához nélkülözhetetlen írásbeli előkészítő dokumentumokat.
- c) A közgyűlés meghívóját az előzőekben meghatározott időpontban a BPSZ honlapján is nyilvánosságra hozza.

2.1.4.) A Közgyűlés nyilvánossága, lebonyolításának rendje

A Közgyűlés általában nyilvános.

Az érintett/ek kérelmére zárt ülést kell tartani:

- fegyelmi ügyben;
- személyi kérdésben, kivéve a tisztségviselők megválasztását és visszahívását.

2.1.5.) A Közgyűlés tisztségviselői

Levezető elnök: A BPSZ Elnöke, illetve az általa felkért a Közgyűlésen megválasztott jelen lévő bármelyik tag.

Jegyzőkönyvvezető: a BPSZ elnöke által felkért a Közgyűlésen megválasztott jelen lévő bármelyik tag.

Jegyzőkönyv-hitelesítők: a Levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévő tagjai közül megválasztott legalább kettő tag.

2.1.6.) A Közgyűlés határozatképessége, a határozathozatal rendje, a határozatok nyilvánossága

A Közgyűlés:

- a) **Határozatképes**, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak (a tageszervezetek képviselői) **több mint a fele jelen van**. A tagsági jogosultságot a képviseleti jog igazolásával (bírószáki nyilvántartásba vételt igazoló bírószáki kivonattal, illetve a képviseleti jogosultsággal rendelkező által adott szabályszerű meghatalmazással), a jelenléti ív sajátkezű aláírásával és személyazonosság hitelt érdemlő módon történő igazolásával (személyi igazolvány, útleve, gépjármű vezetői engedély bemutatása) kell bizonyítani.
- b) Határozatait **nyílt szavazással** - a minősített többséget igénylő ügyek kivételével - **egyszerű szótöbbséggel**, hozza meg.
- c) **Titkos szavazást** kell elrendelnie a Levezető elnöknek, ha azt a jelenlévő tagok közül legalább tízen név szerint indítványozzák: kivéve a d) pontban írt esetekben.
- d) A szavazati joggal rendelkező jelenlévők **kétharmadának egybehangzó szavazata** szükséges:
 - da)* az Alapszabály megalkotásához és módosításához;
 - db)* az éves költségvetés meghatározásához és a Kszt. 7. §-ának (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az éves beszámoló (mérleg), valamint a Kszt. 19. §-ának megfelelő közhasznúsági jelentés elfogadásához;
 - dc)* az Elnök, Elnökhelyettesek és Alelnökök megválasztásához, visszahívásához;
 - dd)* a BPSZ más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, illetőleg feloszlásának kimondásához;
 - de)* a Közgyűlést megillető hatáskör átruházásához;
 - df)* a jelenlévő tag kizárásához;
 - dg)* egyesület felvételéhez és a tageszervezet kizárásához.
- e) Titkos szavazás esetén a határozatképesség tekintetében valamennyi, az arra jogosultaktól származó, személyenként egy leadott szavazatot számításba kell venni, a határozathozatal szempontjából az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.
- f) A Közgyűlés **határozatképtelensége** miatt tizenöt napon belül megismételt újabb Közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül

határozatképes. A megismételt Közgyűlést azonos napirenddel kell összehívni, a megismételt Közgyűlés csak a korábban meghirdetett napirendi pont(oka)t tárgyalhatja, új napirendi pont nem vehető tárgysorozatba.

- g) A Közgyűlésről hangfelvétel és videó felvétel készíthető (kivéve, ha hozzászóló vagy vendég a felszólalása idejére nem engedélyezi) valamint **jegyzőkönyvet** kell felvenni, amely tartalmazza:
- a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát és névsorát és saját kezű aláírását (*jelenléti ív*);
 - a napirendi ponthoz kapcsolódó hozzászólások, kérdések rövid összefoglalását, a hozzászóló nevének feltüntetésével (a megtárgyalt napirendi pont írásbeli dokumentumait a jegyzőkönyv másodlatához csatolni kell);
 - az elfogadott határozatok pontos szövegét az évenkénti folyamatos sor- és évszámmal ellátva is feltüntetve; valamint
 - a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint);
- h) A jegyzőkönyvet a Levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírja, a kettő megválasztott Jegyzőkönyv-hitelesítő kézjeggyel hitelesíti. A jegyzőkönyv (ek) be, az írásbeli felvételét és hitelesítését követően bárki betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot (Jegyzőkönyv-kivonat) kérhet, annak költsége megfizetése ellenében.
- i) A határozatokról a BPSZ Elnöksége megfelelő nyilvántartást vezet, amelybe - kérésére – bárki betekinthez. A BPSZ működését illetően közérdekű, valamint a szolgáltatásai igénybevételenek módjára, továbbá a beszámolóira vonatkozó határozatokat az Elnökség a BPSZ hivatalos honlapján (www.bpsz.hu) publikálja. A Közgyűlés döntéseiről az érintetteket közvetlenül vagy írásban tájékoztatja.
- j) A Közgyűlés szabályszerű lebonyolításáért a Levezető elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani.

2.2.) ELNÖKSÉG

2.2.1.) Az Elnökség létszáma

A/ Az Elnökség kilenc főből álló ügyintéző és képviseleti szerv, amely- a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével, átruházott hatáskörben - két Közgyűlés között a BPSZ döntéshozó, irányító és vezető testületi szerve. Az Elnökség tagjai visszahívhatóak és újraválaszthatóak.

Az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjai:

elnök

általános elnökhelyettes

OPSZ kapcsolatokért felelős elnökhelyettes

szakmai –stratégiai alelnök

gazdasági –ügyviteli alelnök

szervezési alelnök

tűzoltási és katasztrófavédelmi alelnök
infó-kommunikációs alelnök
közszolgáltatói kapcsolatokért felelős alelnök.

Az Elnökségi ülések állandó - tanácskozási jogú - résztvevői:

- a) a Felügyelő és Etikai Bizottság Elnöke,
- b) a Közgyűlés által felállított állandó bizottság (ok) elnöke (i),
- c) az Ellenőrzési Csoport vezetője,
- d) a Közgyűlés által adományozott cím birtokosa.

Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt a meghívottak, az adott napirend tekintetében.

Az Elnökségi ülések meghívható – tanácskozási jogú – résztvevői: együttműködő szervek szervezetek képviselői.

B/ Az Elnökségi határozathozatalban minden szavazati joggal rendelkező tag egy-egy szavazati joggal rendelkezik.

2.2.2.) Az Elnökség:

Az Elnökség működését saját ügyrendjében maga határozza meg.

Megalkotja és elfogadja a BPSZ belső szabályzóit.

Meghatározza a BPSZ rövid-, közép-, és hosszú távú stratégiai célkitűzéseit.

Önállóan, saját testületi felelősségére dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe; vagy amellyel a Közgyűlés megbízza

Döntéseiről, tevékenységéről a Közgyűlésnek számol be.

Szakmailag irányítja, szervezi és koordinálja a tagegyesületek tevékenységét, irányelveket, feladatokat határoz meg és azok végrehajtását szervei útján ellenőrzi.

Tagjait a BPSZ vagyonával történő gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli.

Tagjai a tevékenységükkel összefüggésben felmerülő igazolt készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak.

Feladatai ellátásához, szükség esetén szakértő (ke) t kérhet fel.

Megválasztja a kabinetek vezetőit a szakterületért felelős alelnök javaslatára. __

Működteti a BPSZ Központi Irodáját és a BPSZ Ügyeletet.

Dönt, a tagegyesület tagsági viszonyának felfüggesztéséről. Ezen esetekben a meghozott döntés ellen, a döntés kézhezvételétől számított tizenöt naptári napon belül, a közgyűléshez címzett, de az elnökséghez benyújtott írásbeli fellebbezésnek van helye, melyet a Közgyűlés legközelebbi ülésén köteles megvitatni.

Védi, képviseli, és lehetőség szerint érvényesíti a tagegyesületek érdekeit.

2.2.3.) Az Elnökség ülése (i):

A/ Az Elnökség üléseinek összehívása, nyilvánossága, a határozatok nyilvántartása, döntéseinek nyilvánosságra hozatala:

- a) Az Elnökség ülései a b) pontban írtak kivételével nyilvánosak.
- b) Az érintett kérésére zárt ülés keretében tárgyalja az személyi kérdéseket.
- c) Az Elnökségi ülést Az Elnök - akadályoztatása esetén az Elnök által megbízott Elnökségi tag hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévente.
- d) Az ülésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az Elnökség tagjait írásban, elektronikus úton kell meghívni a tervezett ülés napját megelőzően legalább három nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, pontos idejét, a javasolt (meghirdetett) napirendjét, az esetleges távolmaradás miatti határozatképtelenség jogkövetkezményeit. Az elnökségi ülés meghívóját a BPSZ honlapján (www.bpsz.hu) a fent írt időpontban nyilvánosságra hozza.
- e) Az Elnökség jelenlévő tagjai közül választ jegyzőkönyv hitelesítőt.
- f) Az ülésről hangfelvétel vagy videó felvétel készülhet, (kivéve, ha valamelyik hozzászóló, vagy vendég a felszólalása idejére nem engedélyezi, valamint arról szabályszerű jegyzőkönyvet kell felvenni.
- g) A jegyzőkönyv (ek) be annak hitelesítését követően bárki betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot (jegyzőkönyv-kivonat) kérhet, annak költségének megtérítése ellenében.
- h) A határozatokról a BPSZ Elnöksége megfelelő nyilvántartást vezet, amelybe - kérésére - bárki betekinthez. A BPSZ működését illetően közérdekű, valamint a szolgáltatásai igénybevételeének módjára, továbbá a beszámolóira vonatkozó határozatokat az Elnökség a BPSZ hivatalos honlapján (www.bpsz.hu) publikálja. A Közgyűlés döntéseiről az érintetteket közvetlenül vagy írásban tájékoztatja.

B/ Az Elnökség üléseinek tisztségviselői, lebonyolításának rendje, határozatképessége:

Az Elnökség ülésének levezető elnöke a BPSZ Elnöke, akadályoztatása esetén az Általános Elnökhelyettes, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Elnökség tagjai közül az Elnök által megbízott személy.

Az ülés jegyzőkönyvvezetője - a Levezető elnök javaslatára - az Elnökség által a jelenlévők közül megválasztott személy.

A jegyzőkönyvet az Elnök (távollétében az általános elnökhelyettes, együttes távollétükben az alelnökök bármelyike), és a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint az Elnökség jelenlévő tagjai közül megválasztott személy hitelesíti.

Az Elnökségi ülés:

- a) **határozatképes**, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele jelen van;
- b) határozatait lehetőség szerint konszenzussal (egyhangú döntéssel) **nyílt szavazással** hozza. Eltérő vélemények (vita) esetén szavazást kell elrendelni, amelynek során egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a Levezető elnök szavazata dönt. A különvéleményeket kívánságra jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Előterjesztő kérésére név szerinti szavazást kell tartani, és annak eredményét jegyzőkönyvezni kell.
- c) a jelenlévő tagok legalább egyharmada név szerint indítványa alapján - ha az ügy jellegére és jelentősége megkívánja - a Levezetőelnök **titkos szavazást** rendelhet el.
- d) a szavazati joggal rendelkező **jelenlévők kétharmadának szavazata kell:**
 - az Elnökség Ügyrendjének megállapításához és módosításához;

- az éves költségvetési, gazdasági beszámoló-javaslat (mérleg) és közhasznúsági jelentés javaslat meghatározásához.

2.2.4. Alelnökök

Az Alelnökök a BPSZ tevékenységének szakterületi felelősei. Irányítják és ellenőrzik a szakterületükhöz tartozó kabinetek működését, kötelező érvényű irányelveket fogalmaznak meg.

2.3.) KABINETEK

2.3.1. A kabinetek az Elnökség munkáját segítő, annak alárendeltségében működő, szakmai alapon szervezett munkabizottságok, melyek a BPSZ szakmai tevékenységének előkészítéséért és végrehajtásáért felelősek. A kabineteket az Elnök és a szakterületért felelős Alelnök felügyeli, tagjait – három-öt fő – Alelnök javaslatára az Elnök kéri fel és hívhatja vissza.

2.3.2. A kabinetek ügyrendjüket saját maguk határozzák meg. Üléseiket szükség szerint, de legalább kéthavonta tartják.

2.4.) FELÜGYELŐ ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG

A BPSZ Közgyűlése Felügyelő és Etikai Bizottságot választ **öt évre nyílt szavazással**, amely az Elnökségtől elkülönült, öt tagból álló felügyelő szerv. Megbízatusuk a választásuktól számított maximum öt évig, a következő tisztújító közgyűlésen tartandó új választás lebonyolításáig tart. A bizottság tagjai visszahívhatók és újraválaszthatóak.

A Felügyelő és Etikai Bizottság (a továbbiakban: FEB) szükség szerint, de évente legalább négy ülést köteles tartani. Az üléseket a FEB elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese elektronikus vagy postai úton, írásban, a napirend megjelölésével legalább nyolc nappal az ülés időpontja előtt hívja össze és vezeti le. Szükséges esetben a FEB elnök az ülést haladéktalanul is összehívhatja. A FEB rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek a FEB elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

A FEB határozatképes, ha tagjai legalább több mint fele jelen van.

A FEB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén – amennyiben a megismételt szavazás is egyenlő eredményt hoz – a Levezetőelnök szavazata dönt. Működésének egyéb szabályait a FEB által meghatározott ügyrend tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabályokkal, a BPSZ Alapszabályával, valamint más belső szabályzók rendelkezéseivel.

A FEB tagjai maguk közül választják meg a FEB elnökhelyettesét.

2.4.1. A FEB feladatai és hatásköre:

- a.) tapasztalatairól a Közgyűlésnek számol be;

- b.) ad- hoc vagy tervezett módon ellenőrzi A BPSZ működését és gazdálkodását,
Ennek során:
- a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, a kért információ nem tagadható meg,
 - a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
 - a BPSZ könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja, azokról másolatot kérhet; Az így átadott anyagokat kötelesek bizalmas anyagként kezelni.
- c.) a FEB Elnöke, ill. helyettese a BPSZ minden szervének ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehet;
- d.) az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatja, és annak összehívását kezdeményezi, ha arról szerez tudomást, hogy:
- A BPSZ működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- e.) összehívja az intézkedésre jogosult vezető szervet (Közgyűlés, Elnökség), ha annak összehívására az FEB indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül nem került sor;
- f.) haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg;
- g.) negyedévenként ellenőrzi a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását, a BPSZ vagyonával történő gazdálkodást;
- h.) lefolytatja a tagegyesület, az Elnökség és/vagy az Ellenőrzési Csoport által kért fegyelmi-etikai eljárást;
- i.) az Etikai Szabályzat keretei között ellenőrzi a BPSZ tagjainak és tisztségviselőinek alapszabályszerű működését;
- j.) a tagegyesület vezetésétől és a BPSZ vezető tisztségviselőktől tájékoztatást vagy felvilágosítást, illetőleg jelentést kérhet, akik a kért információ megadását nem tagadhatják meg;
- k.) fegyelmi (etikai) elmarasztaló határozatával szemben emelt jogorvoslati kérelmet az ügyben keletkezett iratokkal és írásbeli észrevételeivel a Közgyűlés elé terjeszti.

2.5.) ELLENŐRZÉSI CSOPORT

A BPSZ Ellenőrzési Csoportja (továbbiakban Kontroll Csoport) az Elnök közvetlen alárendeltségében működő, a tagegyesületek szolgálatellátásának jogszerűségét, szakszerűségét, szabályszerűségét, kulturáltságát, biztonságosságát, a tagegyesület felkérésére vagy az Elnökség megbízására végzett tevékenység esetén annak mennyiségét és minőségét ellenőrizni és segíteni hivatott szervezet, mely tevékenységét a rá vonatkozó belső szabályzók alapján végzi. Munkáját a tagegyesület szuverenitásának figyelembe vételével látja el.

2.5.1. A Kontroll Csoport létszáma tizenegy fő. Vezetőjét az Elnök bízza meg és hívja vissza. Tagsága az Elnök és az Kontroll Csoport vezetőjének közös egyetértése alapján kerül kiválasztásra. A tagsági viszonyhoz a delegáló tagegyesület elnökségének véleményét ki kell kérni. A Kontroll Csoport vezetőjének visszahívása esetén az Elnök elsősorban a Kontroll

Csoport tagságából bízza meg az új vezetőt. Az új vezető megbízásához az Ellenőrzési csoport tagjainak több, mint felének az egyetértése szükséges.

2.5.2. A Kontroll Csoport ügyrendjét maga, a szolgálatellátását az Elnökkel közösen határozza meg.

2.5.3. A Kontroll Csoport vezetője a Kontroll Csoport tevékenységéről, valamint a felfedett jelenségekről, eseményekről, tapasztalatokról az Elnöknek számol be.

2.5.4. A Kontroll Csoport tagja nem lehet az Elnökség tagja.

2.5.5. A Kontroll Csoport vezetője a BPSZ vezető tisztségviselője.

2.6.) A BPSZ TISZTSÉGVISELŐI

A/ELNÖK:

A BPSZ egyszemélyi felelős, választott vezetője. Összefogja és irányítja az Elnökség működését és munkáját, képviseli a BPSZ -t, gyakorolja a munkáltatói jogokat a BPSZ alkalmazottai felett.

B/ELNÖKHELYETTESEK:

Az Elnök akadályoztatása esetén helyettesítik az Elnököt és funkciójuknak megfelelően ellátják mindazon feladatokat, amelyekkel az Elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza őket.

C/ALELNÖKÖK

Az Elnök alárendeltségében és irányítása mellett szervezik az Elnökség munkáját, irányítják és vezetik a BPSZ funkciójuk szerinti munkaszervezetét.

D/ FEB ELNÖKE

A 2.4. pontban írtaknak megfelelően látja el a hatáskörébe tartozó feladatokat.

F/ ELLENŐRZÉSI CSOPORT VEZETŐJE

Felelős irányítója az ellenőrzésre feljogosított szervnek a 2.5. pontban írtak szerint.

2.7.) ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A/ A vezető szerv (Közgyűlés, Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

B/ Nem lehet a Felügyelő és Etikai Bizottság elnöke és tagja, valamint a Kontroll Csoport vezetője vagy tagja, illetve a könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a BPSZ elnöke, elnökhelyettese, alelnöke;
- b.) A BPSZ -el a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c.) a BPSZ cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d.) az a)-c pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

C/ Nem lehet a BPSZ vezető tisztségviselője az a személy, aki a Kszt.9. § -ának kizáró rendelkezéseinek hatálya alá esik.

2.8.) A BPSZ KÉPVISELETE ÉS JEGYZÉSE

2.8.1. A BPSZ - t harmadik személyek felé az Elnök egy személyben önállóan képviseli, illetve az általa írásban meghatalmazott vezető tisztségviselő (k) képviselik.

2.9.) KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS UTALVÁNYOZÁS

2.9.1. A BPSZ nevében, a terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakiságú és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot – ide értve különösen a bankszámla feletti rendelkezést is – az Elnök jogosult aláírni egyedül.

2.9.2. Az Elnök 15 napon túli akadályoztatása esetében az Elnök által kijelölt két elnökségi tag együttesen írhat alá.

2.9.3. Az utalványozás rendjét az Elnökség által megállapított pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

3.) A BPSZ TAGSÁGA

3.1.) A BPSZ TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

A rendes tagság feltételei:

A BPSZ rendes tagjaként felvételét kérheti olyan jogi személyiséggel rendelkező, az illetékes bíróság által nyilvántartásba vett polgárőr tevékenységet folytató társadalmi szervezet, illetőleg ilyen szervezetek regionális szövetsége, amely az Országos Polgárőr Szövetség tagja, és amely a BPSZ alapszabályában, egyéb szabályzataiban foglaltakat, továbbá belső hierarchiáját elfogadja és mindezekről nyilatkozatot tett a BPSZ Elnöksége felé.

Az Elnökség e nyilatkozat tartalmának valóságát vizsgálhatja.

Azon szervezet kérheti felvételét aki:

1. polgárőr szervezetként a BPSZ Alapszabályban meghatározott működési területén fejti ki tevékenységét,
2. írásban nyilatkozik és elfogadja a mindenkor hatályos, a polgárőrségről szóló törvény rendelkezéseit, az OPSZ és a BPSZ céljait, alapszabályát és egyéb szabályzatait,
3. írásban nyilatkozik, hogy tagjai büntetlen előéletű, magyar vagy Magyarországon letelepedett külföldi állampolgárok,
4. a BPSZ által előírt adatokat és dokumentumokat, különösen:
 - bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés;
 - pénzügyi folyószámla szerződés;
 - alapszabály;
 - tagnyilvántartás;
 - aláírási címpéldány;
 - illetékes rendőrkapitánysággal és a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások

másolatait a BPSZ rendelkezésére bocsátja a felvételi kérelmével egyidejűleg.

A tagfelvételi kérelmet és annak mellékleteit az Elnökség valamint a Felügyelő és Etikai Bizottság külön-külön megvizsgálja és javaslatot tesz a közgyűlés felé a felvételi kérelem tárgyában.

A közgyűlés a felvételi kérelmet az éves rendes közgyűlésen minősített többséggel fogadja el.

A tageszervezetek a BPSZ -en belül azonos jogokkal rendelkeznek, amelynek keretei között:

- tevékenységüket a BPSZ által lefektetett irányelvekkel és ajánlásokkal összhangban önállóan, sajátos lehetőségeiknek megfelelően maguk határozzák meg;
- feladataikat a helyi önkormányzatokkal, rendőri szervekkel és egyéb együttműködő szervezetekkel összehangolják;
- szervezeti rendjüket és szabályzataikat - a jogszabályok keretei között - a BPSZ Alapszabályával, valamint egyéb szabályzataival összhangban maguk határozzák meg;
- részt vesznek a BPSZ munkájában.

A tageszervezetek hozzájárulnak ahhoz, hogy az egyesületük adatait, valamint tagságukat a BPSZ nyilvántartásba vegye. Tagjaikat szigorú sorszámozású, fényképes igazolvánnyal látja el, amely a BPSZ tulajdonát képezi, és amelyeket a szövetségi tagság megszűnésekor kötelesek visszaszolgáltatni. Kötelezik magukat arra, hogy a felmerülő, BPSZ -t érintő változásokról a BPSZ -t haladéktalanul értesítik, továbbá tevékenységüket az Elnökség által előírt módon dokumentálják. A tagsági viszonyról a BPSZ Elnöksége tanúsítvány állít ki, valamint a tageszervezet jogosult a „BPSZ tageszervezete” elnevezés használatára.

3.1.2. A tagsági viszony megszűnése

Megszűnik a tagsági viszony:

A tageszervezet **kilépésével**.

Az Elnökség egyedi elbírálás alapján – a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó - határozatával **törli** a tagegyesületet:
 ha a felfüggesztett tagegyesület kétszeri, bizonyítható módon megküldött, a tagsági díj fizetésére vonatkozó – a fizetési határidőt, valamint azt a figyelmeztetést is tartalmazó, hogy nem fizetés esetén az egyesületnek a BPSZ törli tagsági viszonyát – írásbeli felszólításra sem fizeti be a Közgyűlés által meghatározott tagsági díjat.

Amennyiben a tagegyesület feloszlik, **megszűnik**, más szervezetbe **beolvad**.
 A felfüggesztett tagegyesület **kizárásával**, amennyiben a tagegyesület szövetségi tagságból eredő egyéb kötelezettségeinek - a felfüggesztésétől számított három hónapot meghaladóan - sem tesz eleget.

Az Elnökség által meghozott határozat ellen – annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – írásban, indokolt jogorvoslati kérelem előterjesztésének van helye, amelyet az Elnökséghez kell benyújtani a Közgyűléshez címzetten és arról a Közgyűlés a következő éves rendes ülésén köteles döntést hozni.

A közgyűlés határozatával szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál lehet jogorvoslattal élni a határozat kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

3.1.3. A tagsági viszony felfüggesztése

Az Elnökség **felfüggesztheti** a tagsági viszonyt, ha:

1. a tagegyesület kétszeri, bizonyítható módon megküldött, a tagsági díj fizetésére vonatkozó – a fizetési határidőt, valamint azt a figyelmeztetést is tartalmazó, hogy nem fizetés esetén az egyesületnek a BPSZ felfüggeszti tagsági viszonyát – írásbeli felszólításra sem fizeti be a Közgyűlés által meghatározott tagsági díjat.
2. a tagegyesület a szövetségi tagságából eredő egyéb kötelezettségeinek nem tesz eleget és az erre vonatkozó - azt a figyelmeztetést is tartalmazó, hogy kötelezettségzegésének további folytatása esetén a BPSZ kizárja tagjai sorából – bizonyítható módon megküldött írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Az Elnökség felfüggesztő határozatával szemben – annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – írásban, indokolt jogorvoslati kérelem előterjesztésének van helye, amelyet az Elnökséghez kell benyújtani a Közgyűléshez címzetten és arról a Közgyűlés a következő ülésén köteles döntést hozni.

4.) A TAGEGYESÜLETEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1.) A TAGEGYESÜLETEK JOGAI

A tagegyesületek jogai egyenlők, ezen belül a képviselőik útján:

1. részt vehetnek a BPSZ rendezvényein, kezdeményezéseiben;
2. betekinhetnek a BPSZ irataiba, a Közgyűlési, valamint Elnökségi ülések jegyzőkönyvébe, (emlékeztetőibe);

3. részt vehetnek - tanácskozási, javaslattevési joggal - az Elnökség és a bizottságok, kabinetek ülésein;
4. részt vehetnek a BPSZ által szervezett képzéseken, szakmai továbbképzéseken.
5. Megilleti a jogvédelem, ha a feladatai során jogsérelem vagy joghátrány éri.
6. A BPSZ bármely szervének jogsértő határozata ellen - a tudomására jutástól számított harminc napon belül - bírósági eljárást kezdeményezhet.
7. A tagegyesületek létrehozhatnak a gyermek- és ifjúságvédelem, a baleset-megelőzés, a kábítószer-megelőzés, a rendőri hivatás népszerűsítése, valamint a szabadidő hasznos eltöltése érdekében Ifjúsági Polgárőr kezdeményezéseket, amelyek a helyi (települési) szervezeti kereteken belül, annak irányításával működnek.
8. A pályázati szabályzatban és a pályázati kiírásokban meghatározott feltételek megléte esetén részt vehetnek a BPSZ által kiírt pályázatokon és részesülhetnek pénzügyi támogatásokban.
9. Kérheti a Szövetségtől érdekeinek képviselőjét, védelmét, partner kapcsolatai kialakításához a Szövetség közvetítését, vitás ügyeiben közbenjárását.

4.2.) A TAGEGYESÜLETEK KÖTELEZETTSÉGEI

A tagegyesület - az önkéntes jog- és szabálykövetés elvén - köteles megtartani a jogszabályok rendelkezéseit, a BPSZ Alapszabályában és egyéb belső szabályzóiban előírtakat, továbbá köteles:

- feladatait lehetőségei és legjobb tudása szerint ellátni;
- a Közgyűlési és Elnökségi határozatokban foglaltaknak eleget tenni;
- tevékenységéről, szolgálatellátásáról a BPSZ -t havonta írásban tájékoztatni;
- a birtokába került szövetségi (tagszervezeti) vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával megóvni és a lehetőség szerint gyarapítani, e vagyontárgyak használatával összefüggésben anyagi és jogi felelősséget vállalni;
- a Közgyűlés által megállapított tagsági díjat befizetni;
- a BPSZ tagjához méltó magatartást tanúsítani;
- szolgálatellátását – annak megkezdésekor - a BPSZ Központ felé bejelenteni;
- a BPSZ Egységes Polgárőr Informatikai Rendszer (EPIR) felé adatszolgáltatásokat teljesíteni.

5.) A BPSZ GAZDÁLKODÁSA

A BPSZ a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel, a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

5.1.) A BPSZ BEVÉTELEI

A BPSZ **bevétele**, vagyona a tagok által befizetett díjakból, természetes, jogi és nem jogi személyiséggel nem rendelkező személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, támogatásaiból tevődik össze.

5.2.) A BPSZ BEVÉTELEINEK FELHASZNÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA

1. A BPSZ gazdálkodó (vállalkozási) tevékenysége nyomán létrejövő nyereség kizárólag az Alapszabályban meghatározott célok, feladatok teljesítésére használható fel.
2. A BPSZ -nek, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
3. Megszűnés esetén a BPSZ tartozásainak kiegyenlítése után fennmaradt vagyronról a Közgyűlés dönt.
4. A BPSZ Elnöksége mindenkor a hatályos pénzügyi - számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik a jóváhagyott költségvetése alapján.

5.3. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

A BPSZ köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni a Ksz. 19. § -ának (1) bekezdésében foglaltak alapján.

A **közhasznúsági jelentés** tartalmazza:

1. a számviteli beszámolót;
2. a költségvetési támogatás felhasználását;
3. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
4. a cél szerinti juttatások kimutatását;
5. a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
6. a közhasznú szervezet, vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
7. a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A BPSZ éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági jelentésben foglalt számviteli beszámoló az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

A BPSZ a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

A BPSZ a közhasznú jelentését - a jelentés Közgyűlés által történt elfogadó határozata után tizenöt napon belül - a helyi sajtó útján és a saját hivatalos honlapján is nyilvánosságra hozza.

5.4.) EGYÉB, A GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A BPSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. Tagjai a tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2. Megszűnés esetén a BPSZ tartozásainak kiegyenlítése után fennmaradt vagyon sorsáról a Közgyűlés dönt.
3. A BPSZ Elnöksége munkájának és gazdálkodása szakszerűségének, törvényességének biztosítása érdekében - mellékfoglalkozásban, vagy másodállásban, vagy vállalkozási Szerződéssel - székértőt alkalmazhat.

5.5.) TAGDÍJ

5.5.1. A tagszervezetek a Közgyűlés által megállapított tagdíj fizetésével járulnak hozzá a BPSZ működéséhez. **A tagdíj megfizetése a szövetségi tagsággal járó jogok, lehetőségek és előnyök biztosításának alapfeltétele.**

5.5.2. A tagdíj mindenkori mértékét a Közgyűlés, a BPSZ tagszervezetek tagságának létszáma alapján állapítja meg.

5.5.3. A tagszervezetek kötelesek a tagdíjat negyedévente, az aktuális negyedévet követő hónap tizedik napjáig befizetni. A tagdíj befizetésének legalább egy hónapot meghaladó elmulasztása esetében a tagdíjat nem fizető egyesület sem anyagi-, sem eszköztámogatásban, a tárgyévben már nem részesülhet.

5.5.4. A BPSZ a befizetett tagdíjról a negyedév utolsó napján nyilvántartott létszám alapján a számviteli szabályoknak megfelelő számlát, állít ki, és azt a tagegyesület részére haladéktalanul megküldi vagy átadja.

6.) A BPSZ MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS IRATAIBA TÖRTÉNŐ BETEKINTÉS

6.1. A BPSZ működésével kapcsolatos iratokba – a személyhez fűződő jogok védelmének, illetőleg az üzleti titkok védelmének figyelembevételével – bármelyik tagszervezet tagja, illetve bárki betekinthes.

6.2. BPSZ működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintésre előzetes megbeszélés után, a székhely hivatalos nyitva tartása alatt kerülhet sor. A kért iratokról kérelemre a BPSZ Iroda másolatot készít, melynek költségtérítésre igényt tarthat.

7.) A BPSZ MEGSZŰNÉSE

A BPSZ megszűnik, ha:

1. feloszlását a Közgyűlés kimondja,
2. más társadalmi szervezettel egyesül,
3. a bíróság megállapítja megszűnését:
 - mert legalább egy éve már nem működik, illetve tagegyesületeinek száma tartósan nem éri el a kettőt;
4. a bíróság felosztatja

- mert működése a büntető jogszabályokba ütközik, vagy mások jogait és szabadságát sérti.

8.) ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 8.1 Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Jelen Alapszabály és az annak alapján a BPSZ által meghozott szabályzatok hatálya kiterjed a tagegyesületekre, és azok tagjaira.
- 8.2 A BPSZ Alapszabálya a jogszabályokkal és az Országos Polgárőr Szövetség Alapszabályával összhangban került megalkotásra.
- 8.3 Jelen alapszabály 5.5.3. pontjában meghatározott negyedéves tagdíjfizetési kötelezettség 2012.01.01. napján lép életbe.

B u d a p e s t, 2011. július 21. napján.

.....
Kardos Pál
Elnök